

Richiesta

per l'ottenimento del marchio **Pre-College Music CH** dell'Associazione svizzera delle scuole di musica ASSM e della Conferenza svizzera delle scuole universitarie di musica KMHS.

Dati dell'istituzione richiedente

Nome:

Indirizzo:

CAP:

Città:

Telefono:

E-mail:

www.

Membro di:

CSUMS

ASSM

nessuna

(segnare con
una crocetta)

Direzione

Cognome:

Nome:

Funzione:

Il **fascicolo di richiesta compilato** in tutto le sue parti, corredato di una lettera di motivazione e della documentazione prevista dalla lista di criteri riportata di seguito, deve essere inviato **per e-mail** in una delle lingue ufficiali (D, F, I) o in inglese a:

Ufficio centrale Marchio **Pre-College Music CH**
c/o Associazione svizzera delle scuole di musica ASSM
Dufourstrasse 11, 4052 Basilea

info@musikschule.ch

La richiesta scritta è parte della procedura di riconoscimento (Regolamento **Pre-College Music CH** vedi 3 segg.) e riporta in **massimo nove pagine** (esclusi gli allegati) un breve profilo della scuola come pure le informazioni di cui ai criteri 4.1-4.8 del Regolamento.

Si auspica un quadro riassuntivo e sintetico di come la scuola richiedente soddisfa alle condizioni illustrate nel documento principale del Marchio **Pre-College Music CH** e nel Regolamento, fornendo in allegato i relativi documenti giustificativi.

A completamento della richiesta, una delegazione della Commissione paritetica effettua un sopralluogo. Durante la visita alla sede dell'organizzazione si tengono dei colloqui con la direzione, come pure con docenti e allievi. L'istituzione richiedente deve fare in modo che le persone interessate siano disponibili durante il sopralluogo.

Il/la sottoscritto/a conferma la correttezza dei dati contenuti nel presente fascicolo di richiesta e dichiara di accettare le condizioni del Regolamento del Marchio **Pre-College Music CH**. Tutti i dati vengono trattati con la massima riservatezza.

Luogo / Data

Firma autorizzata

Fascicolo di richiesta

Profilo della scuola

Il profilo della scuola deve contenere le informazioni principali sulla scuola nonché illustrare la posizione e la relazione del Pre-College all'interno dell'istituto.

Criteri 4.1 – 4.8. come da Regolamento

Visione, principi guida e programma formativo (4.1)

Studenti con il potenziale per accedere poi a una scuola universitaria (4.2)

Definizione del profilo per la promozione dei talenti con descrizione degli sviluppi e pianificazione delle risorse, inclusa la qualifica degli insegnanti (4.3)

Collaborazione verticale e orizzontale formalizzata nei settori della qualità e dei servizi offerti (4.4)

Trasparenza finanziaria grazie alla gestione di una contabilità separata con revisione esterna (4.5)

Allegare l'ultimo bilancio consuntivo con relativo rapporto di revisione

Garanzia e sviluppo della qualità con un concetto differenziato e a più livelli (4.6)

Allegare una descrizione del concetto di garanzia della qualità con indice dei contenuti e una pagina come esempio

Documentazione dei processi e delle cifre indicative (4.7)

Criteri quantitativi relativi al numero di studenti per anno di studio e percentuale di successo agli esami di passaggio (4.8)

Tabella con la rappresentazione degli ultimi due anni